



***N.O.I. (Nuovi Orizzonti Italiani) Foundation
Inc.***

Dedicated to the Preservation of the Italian Language and Culture

**ANNUNCIO DI ASSUNZIONE
DIRETTORE SCOLASTICO
(PART-TIME)**

Si comunica che a partire dal 1° settembre, 2021 si apre la posizione (Part-Time) di Direttore Scolastico per la Fondazione N.O.I. (Nuovi Orizzonti Italiani) – Ente Gestore per la Promozione della Lingua e Cultura Italiana nelle scuole d'obbligo (K-12) nella Circonscrizione Consolare di Detroit-

I candidati sono pregati di inviare il proprio Curriculum Vitae (C.V.) in formato PDF ai seguenti indirizzi entro il 30 giugno, 2021:

Lino Scamardella, president NOI E-mail: linosca@hotmail.com

Franco Iaderosa, Direttore NOI E-mail : noifdn@aol.com

Il direttore scolastico sarà responsabile della guida dell'organizzazione e della gestione delle sue operazioni e soggetto a controllo ed indicazioni del Consiglio di Amministrazione, come da Statuto.

Requisiti richiesti:

- Conoscenza della lingua italiano livello madrelingua
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del sistema scolastico americano e italiano (scuole d'obbligo, K-12)
- Conoscenza dei requisiti per l'abilitazione all'insegnamento delle lingue (livello L2) nelle scuole americane
- Conoscenza delle applicazioni WORD, EXCEL, POWERPOINT, ZOOM e altre piattaforme virtuali/social.

Le responsabilità del Direttore sono, tra le altre:

- Collaborare e comunicare con il Dirigente Scolastico del Consolato
- Collaborare e comunicare con il Consolato d'Italia in Detroit
- Creare contatti e stipulare accordi con i presidi e i Distretti Scolastici
- Selezionare (o far parte del Comitato di Selezione) per l'assunzione del personale docente
- Coordinare attività mirate all'incremento del numero di studenti iscritti all'esame Advanced Placement (A.P.) in Italiano
- Collaborare con il tesoriere della fondazione NOI per la preparazione dei moduli (preventivo e consuntivo) per la programmazione e la rendicontazione di programmi di lingua italiana
- Compilare i moduli di "Dati Iniziali" e "Dati Finali" di rendicontazione del numero degli alunni iscritti nei corsi gestiti dall'Ente NOI.
- Effettuare per lo meno una visita alle varie scuole gestite dall'Ente durante l'anno
- Comunicare e coordinare via e-mail con i docenti per programmi e attività proposte dal Ministero, l'Ambasciata o il Consolato.
- Responsabile per la selezione di libri e materiali didattici richiesti dai docenti
- Coordinare, con il Presidente del Consiglio di Amministrazione della NOI, le date, gli orari e l'ODG delle riunioni
- Collaborare con il Presidente e il Fund-Raising Committee attività di raccolta fondi
- Collaborare con il Comitato degli Italiani all'Estero (Com.It.Es)
- Collaborare con altre organizzazioni locali e nazionali che operano nello stesso campo della promozione della lingua e cultura italiana
- Partecipare, ove possibile, alle funzioni ufficiali della comunità italiana (Eventi Istituzionali)
- Coordinare le riunioni dell'Osservatorio della Lingua Italiana Sezione di Detroit

Lo stipendio è proporzionato in base alle attività programmate.

Il presidente dell'Ente NOI Foundation

Pasquale (Lino) Scamardella